



STUDENTISCHE HILFSKRAFT FÜR DEN LEHRSTUHL POLITISCHE SYSTEME UND EUROPÄISCHE INTEGRATION PROF. KLAUS H. GOETZ

04.01.2024

Am Geschwister-Scholl-Institut der LMU München ist **zum 15.03.2024** eine Stelle als studentische Hilfskraft (12,41 EUR/Stunde) bzw. als studentische Hilfskraft mit BA-Abschluss (14,00 EUR/Stunde) (w/m/d)

mit zunächst **7 Stunden/Woche** befristet zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Allgemeine wissenschaftliche Dienstleistungen, darunter die Erstellung von Literaturlisten und Readern zur Vorbereitung von Lehrveranstaltungen des Lehrstuhls;
- Recherchen (Bibliotheken, Datenbanken, Internet) und die Aufbereitung von wissenschaftlichen Materialien inkl. der Erstellung von Power Point-Präsentationen für die Mitglieder des Lehrstuhls;
- organisatorische Aufgaben, insbesondere bei der Vorbereitung und Durchführung von Vortragsveranstaltungen und Konferenzen;
- Pflege der Lehrstuhlwebsite.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- sehr gute Studien- und Prüfungsleistungen im Fach Politikwissenschaft
- sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Recherchefähigkeiten und Organisationstalent
- PC-Kenntnisse (insbesondere Textverarbeitung und Literaturverwaltung) sowie allgemeine EDV-Kenntnisse

Interesse an den Lehr- und Forschungsthemen des Lehrstuhls sowie an politikwissenschaftlichen Themen und Methoden werden erwartet.

Unser Angebot: Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Das Geschwister-Scholl Institut ist einer der forschungsstärksten Standorte im Fach und strebt nach bestmöglichen Arbeitsbedingungen und einer optimalen Förderung seiner Mitarbeitenden auf allen Qualifikationsstufen.

Schwerbehinderte Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Qualifikation bevorzugt. Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich begrüßt.

Kontakt:

Bitte senden Sie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggfs. Notenspiegel) bitte **bis spätestens 01. Februar** in einer einzigen PDF-Datei (max. 10MB) an:

Karin Nutzinger: sekretariat.goetz@gsi.uni-muenchen.de